



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANGELO RONCALLI" QUARTO D'ALTINO (VE)**

via Roma 21 • tel 0422824139 • fax 0422828524 •

C.F. 84003840273 • cod. mec. VEIC82200L • <http://www.icroncalli.edu.it>

e-mail: [veic82200l@istruzione.it](mailto:veic82200l@istruzione.it) • pec: [veic82200l@pec.istruzione.it](mailto:veic82200l@pec.istruzione.it)



**Prot. n. vedi segnatura**

**Albo pretorio**

**Amministrazione trasparente**

**Sito web – Home page /sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20**

**Agli atti del PON**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione: 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. - **Determina dirigenziale avviso Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto presso Istituto Comprensivo “Roncalli”, Quarto d’Altino (VE).**

**CUP: G54D22000930006**

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-169**

**TITOLO: Ambienti didattici innovative per le scuole dell’infanzia**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/ 99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303 /2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301 /2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304 /2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 27/10/2022 di aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2022-2023;
- VISTA** la Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 17 del 11/03/2019;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione: 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto approvato dal Collegio Docenti con delibera n.87 del 06/06/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.53 del 30/06/2022;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/0072962 del 05.09.2022 autorizzazione progetto, acquisita agli atti della scuola con prot. n. 10139 del 07/09/2022;

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
<b>13.1.5A-FESR PON-VE-2022-169</b>	<b>"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "</b>	<b>€ 75.000,00</b>

- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno che coadiuvi il DSGA per le operazioni amministrative nell'ambito del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento per il progetto" 2014 – 2020;
- VISTO** il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";
- VISTA** la necessità di garantire il rispetto delle procedure e delle scadenze dei servizi attinenti la realizzazione del PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

#### **DETERMINA**

-di avviare la procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione della seguente figura professionale:

-1 (una) unità di personale amministrativo che si occupi dell'istruzione delle pratiche a supporto delle attività amministrative della scuola,

L'A.A. selezionato dovrà svolgere le seguenti attività rientranti nelle competenze e mansioni amministrative delle istituzioni scolastiche inerenti alla gestione della procedura PON, in particolare:

1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);

2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND\_CERT del SIDI;
7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

**RIVOLTA:**

- 1) Al personale interno all' istituzione in possesso dei requisiti necessari all'incarico di Assistente Amministrativo.

**Durata dell'incarico** : dall' individuazione alla Chiusura del Progetto.

**Importo** l'importo massimo relativo al presente incarico è di € 577,20 lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri:

- pari a massimo 30 ore così calcolate:

- € 19,24/ora Lordo Stato per il personale interno (€ 577,20 Lordo Stato onnicomprensivo di tutti gli oneri)

L'importo verrà imputato nel Programma Annuale 2022 nella scheda A3/10 Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'infanzia-Avviso 38007/2021-C.N.P. 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-169, che trova la necessaria copertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santina Barraco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa